

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей №187»
Советского района г. Казани
Республика Татарстан, 420081 г. Казань,
ул. Назиба Жиганова, д. 4
Тел: 8 (843) 590-27-72



Казан шәһәре Совет районының
«187 нче куп профилъле лицее»
гомуми белем муниципаль
бюджет учреждениесе
Татарстан Республикасы, 420081
Казан шәһәре, Нәзиб Жиганов ур.,
4 нче йорт

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Многопрофильный лицей №187»
Протокол №1 от 27 августа 2024г.

Учтено мнение Совета обучающихся
Протокол № 01 от 27 августа 2024г.

Учтено мнение Совета Родителей
Протокол № 01 от 27 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей №187»

_____ Г.Г.Галева

Введено в действие приказом
№ 156 от «27» августа 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей №187» (далее — лицей) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устава МБОУ «Многопрофильный лицей №187».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются участники образовательных отношений лицея: администрация, педагогические работники, учащиеся и их родители (законные представители).

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости (четверти) и промежуточной аттестации учащихся за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления анализа работы лицея, отчета о самообследовании, отчетов для органов управления образованием, других форм статистической отчетности.

1.7. Контроль осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся осуществляют директор и заместители директора в соответствии с должностными обязанностями.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления

образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой с использованием различных форм оценочных процедур (далее – текущий контроль).

2.2. Текущий контроль решает следующие задачи:

- определение степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала учащимися;
- предупреждение неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль, тематический контроль в рамках текущего контроля осуществляется педагогическими работниками в течение учебного года на текущих учебных занятиях и после изучения логически завершенных частей учебного материала в соответствии с учебной программой по учебному предмету.

2.4. Текущий контроль включает следующие формы:

2.4.1. Текущие оценочные процедуры с целью проверки и диагностирования степени освоения учащимися изучаемой темы, умений, понятий, предупреждения возникновения пробелов, корректировки процесса обучения, которые могут проводиться в отношении конкретного учащегося, группы учащихся и включают различные типы заданий:

- письменный контроль - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов, заданий (домашняя работа, самостоятельная работа, тестирование, словарный (частичный/выборочный/понятийный) диктант, проверочная работа и др.);
- практический контроль – обеспечивает проверку сформированности умений и навыков практической работы (отчёт о наблюдениях, лабораторная работа, практическая работа, выполнение норматива, проект и др.);
- устный контроль - устный ответ учащегося на один или систему вопросов (устный опрос, сообщение, доклад, чтение стихотворения наизусть и др.);
- контроль с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.4.2. Контрольные мероприятия, с целью определения конечного результата освоения учащимися планируемых результатов изучения темы, раздела рабочей программы, учебных периодов, которые выполняются всеми учащимися в классе одновременно в течение всего урока: контрольные, административные работы, сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием, зачет и др.

2.4.3. Результаты Всероссийских проверочных работ, проводимых в соответствии с графиком, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, Региональных проверочных работ, проводимых в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования и науки Республики Татарстан, не выставляются в электронный журнал.

2.4.4. Решение об участии/неучастии в ВПР детей с ОВЗ принимают родители (законные представители) на основании письменного или устного заявления.

2.5. Лицей формирует единый график контрольных мероприятий, запланированных в рамках учебного процесса в лицее, контрольных мероприятий федерального и регионального уровней, и размещает его не позднее чем через две недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на официальном сайте лицея на главной странице подраздела «Документы», раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.6. Текущий контроль проводится поурочно, по-тематически (1-11 классы) и по учебным четвертям (2-11 классы).

2.7. Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), индивидуальных особенностей учащихся, используемых образовательных технологий.

Контрольные мероприятия в обязательном порядке отражаются в календарно - тематических планах рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.8. Проведение контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

2.8.1. Контрольные мероприятия по каждому учебному предмету проводятся в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.8.2. Контрольные мероприятия не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

2.8.3. Для обучающихся одного класса в день проводится не более одного контрольного мероприятия;

2.8.4. Исключается проведение «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения контрольной оценочной процедуры.

2.9. Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах. Текущий контроль осуществляется:

- в 1-х классах - без балльной фиксации образовательных результатов и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

- во 2-11-х классах - в виде отметок по балльной шкале оценивания: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», во 2-х классах отметки выставляются, начиная с первой четверти, за исключением учебных предметов, указанных в п. 2.11 настоящего Положения.

2.10. Особенности балльной оценки всех форм текущего контроля регламентируются критериями оценки образовательных результатов учащихся, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (предусмотренных образовательными программами).

2.11. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), на уровне начального общего образования осуществляется безотметочное (формирующее) оценивание, с указанием записи «зачтено» или «не зачтено» по итогам учебных периодов;

По предмету «Основы духовно – нравственной культуры народов России» на уровне основного общего образования осуществляется безотметочное (формирующее) оценивание, с указанием записи «зачтено» или «не зачтено» по итогам учебных периодов;

2.12. Оценивание учебных курсов по выбору в 1-4, 5-11 классах проводится по балльной шкале или в форме «зачтено» или «не зачтено» на основании решения педагогического совета лица и в соответствии с образовательной программой.

2.13. Результаты текущего контроля в зависимости от форм оценочных процедур фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале и электронном дневнике, в тетрадях, контурных картах.

2.14. Все оценочные процедуры в рамках текущего контроля проводятся во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

2.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля:

- в первый учебный день после каникул;
- в первый учебный день после пропуска занятий учащимся, не посещавшим лицей по уважительной причине.

2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.17. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся по результатам контрольной мероприятий, учитель должен запланировать повторное проведение аналогичной оценочной процедуры в отношении данного учащегося на следующих уроках.

2.18. В ходе текущего контроля отметка «2» («неудовлетворительно») за выполнение контрольных мероприятий обучающего и диагностического характера не выставляется в электронный журнал.

2.19. Успеваемость обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Текущий контроль учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лицея с фиксацией в электронном журнале на соответствующих страницах.

2.21. Отметка за четверть, полугодие выставляется как среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти, полугодия по данному предмету. Выставление отметок за четверть, полугодие производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней отметке за период от 4,60 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,60 до 4,59 выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,60 до 3,59 выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период от 1,60 до 2,59 выставляется отметка 2.

2.22. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие в электронном журнале не менее 3-х отметок, если предмет изучается в объеме 0,5 - 1 час в неделю и более трех отметок- два часа и более в неделю.

Для выставления отметки за полугодие необходимо наличие в электронном журнале не менее 5-х отметок, если предмет изучается в объеме 0,5 - 1 час в неделю и более шести отметок- два часа и более в неделю.

2.23. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных и других медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, а полученные результаты выставляются в электронный журнал и учитываются педагогическими работниками при выставлении четвертных отметок в электронном журнале.

2.24. При пропуске учащимся более 30% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, предусмотренных пунктом 2.22 настоящего Положения, учащийся за четверть, полугодие не аттестуется.

2.25. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному лицеем графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов лицей предоставляет возможность

получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в лицей для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.26. Не аттестованным учащимся лицей предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются педагогическим советом как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

Мероприятия и результаты дополнительного текущего контроля оформляются учителем протоколом в соответствии с формой, приведенной в *Приложении*. По завершении дополнительного текущего контроля учитель сдает заполненную форму курирующему заместителю директора для утверждения оценки как результата аттестации за четверть (полугодие) на педагогическом совете.

2.27. Педагогические работники доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля как посредством выставления отметок в электронный журнал и электронный дневник в сроки и порядке установленным локальным нормативным актом лицея, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме при необходимости.

2.28. По итогам текущего контроля за четверть, полугодия классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о его результатах.

В случае неудовлетворительных результатов родителям (законным представителям) лицеем направляется письменное уведомление, факт получения которого подтверждается их подписью с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

III. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся (далее – промежуточная аттестация) представляет собой процедуру определения уровня достижения ими результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой в учебном году.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года в сроки, определяемые календарным учебным графиком лицея.

Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным

планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся независимо от результатов текущей успеваемости.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится в форме заключения учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

В 1 классах применяется критерий «освоил программу» или «не освоил программу».

3.6. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится с учётом направленности класса и профильной направленности класса, по остальным учебным предметам в виде выставления годовой отметки.

3.7. По решению педагогического совета, на основании приказа директора, положительным результатом промежуточной аттестации по определенному предмету могут быть зачтены результаты обучающегося, а именно статус призера и победителя муниципального, республиканского и федерального уровней олимпиад, конкурсов и конференций по данному предмету (с учетом значимости этих мероприятий).

Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию в установленные учебным планом лица сроки, по уважительной причине (выезд на учебно- тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия, отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, а том числе по болезни) педагогическим советом лица может быть определена форма промежуточной аттестации как выставление годовой оценки (ВГО).

Промежуточная аттестация учащихся в лице проводится по контрольно-измерительным материалам, прошедшим процедуру рассмотрения на заседании школьных кафедр с целью установления соответствия КИМ требованиям образовательных стандартов. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр. Промежуточная аттестация проводится и проверяются учителем в соответствии с утвержденным приказом директора графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом. Отчет о результатах работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Положительные результаты промежуточной аттестации (годовые отметки) являются основанием для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решение о допуске принимается педагогическим советом лица.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине

(модулю) не более двух раз в течение следующего учебного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы. Учащимися четвертого класса академическая задолженность должна быть ликвидирована до начала следующего учебного года.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз лицеем создается комиссия.

3.13. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения в письменной форме.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических кафедр педагогических работников и педагогического совета лицея для анализа и организации учебно-методической работы по повышению качества образования учащихся.

3.17. Годовая отметка выставляется целыми числами как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки, полученной за промежуточную аттестацию (в случае, если она проводилась), в соответствии с правилами математического округления.

IV. Промежуточная аттестация лиц, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в лицее экстерном (далее - экстерн).

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего или совершеннолетний гражданин подают заявление в лицей о зачислении для прохождения промежуточной аттестации экстерном не менее чем за две недели до даты проведения. По заявлению экстерна лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Экстерн для прохождения промежуточной аттестации, приказом по лицее зачисляется в список обучающихся.

4.4. Промежуточная аттестация экстерна проводится по всем предметам учебного плана лицея соответствующего класса (уровня образования).

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации экстерна определяются педагогическим советом лицея и утверждаются приказом директора.

4.6. Контрольные измерительные материалы для проведения аттестации экстерна разрабатываются школьными предметными кафедрами, согласовываются с заместителем

директора по УР, утверждаются директором. Объем материала, включаемый в аттестационный материал, должен быть не ниже объема, установленного ФГОС.

4.7. График проведения промежуточной аттестации экстерна, состав аттестационных комиссий по предметам утверждаются приказом директора не менее чем за неделю до даты проведения аттестации. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день может проводиться аттестация не более чем по одному предмету.

4.8. Отметки за промежуточную аттестацию заносятся в протокол, который подписывается председателем предметной комиссии, учителем и членами предметной комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации, контрольные измерительные материалы, аттестационные работы экстерна сдаются председателю комиссии по проведению промежуточной аттестации.

Аттестационные работы и аттестационный материал хранятся в лицее в течение 1 года, протоколы - в течение 3 лет.

4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые лицеем в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.10. По результатам промежуточной аттестации решение о переводе экстерна в следующий класс, на уровень образования принимается педагогическим советом лицея.

4.11. Экстерн, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

4.12. Экстерн, обучающийся в форме семейного образования, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает получать образование в лицее.

V. Промежуточная аттестация учащихся, прибывших с территории иностранного государства, без документов, подтверждающих ранее полученное образование

5.1. Промежуточная аттестация учащегося, прибывшего с территории иностранного государства, без документов, подтверждающих ранее полученное образование (далее – учащийся с миграционной историей), проводится с согласия его родителей (законных представителей), с целью определения уровня обучения (класса).

5.2. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся, а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются общеобразовательной организацией самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей, и утверждаются приказом.

5.3. Промежуточная аттестация проводится:

- утвержденной директором аттестационной комиссией, в количестве двух человек, включающей учителя-предметника и ассистента из числа педагогов или администрации школы;

- по расписанию, утвержденному директором. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей);

- по контрольно-измерительным материалам, разработанным кафедрами (учителями-предметниками и членами администрации школы).

5.4. В день проведения промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за проведение промежуточной аттестации, выдает учителю или ассистенту бланк протокола промежуточной аттестации и контрольно-измерительные материалы.

5.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в протокол промежуточной аттестации.

5.6. . Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся в течение трех дней со дня проведения аттестации.

5.7. Письменные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года.

5.8. Успешное прохождение учащимся промежуточной аттестации является основанием для установления класса обучения учащегося и издания распорядительного акта о его приеме в общеобразовательную организацию.

5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам являются основанием для не подтверждения класса обучения. В этом случае проводится повторная промежуточная аттестация на установление соответствия уровня обучения классом ниже.

VI. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

6.1. Педагогические работники

6.1.1. Имеют право выбора формы и технологии осуществления текущего контроля в соответствии с рабочей программой по учебному предмету и настоящим Положением;

6.1.2. Несут ответственность за объективность осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;

6.1.3. Обязаны:

- соблюдать морально-этические нормы при организации текущего контроля успеваемости учащихся по своему предмету (курсу) и обоснованно аргументировать учащимся и их родителям (законным представителям) отметки текущего контроля и промежуточной аттестации;

- своевременно доводить до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) отметки по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся и выставлять их в электронный журнал и электронный дневник в сроки и порядке установленные локальным нормативным актом лица.

6.2. Учащиеся при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации

6.2.1. Имеют право:

- на аргументированное выставление отметки педагогическим работником;

- на осуществление повторного текущего контроля при получении неудовлетворительной отметки по результатам контрольных оценочных процедур;

- обжаловать результаты в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы;

6.2.2. Обязаны ликвидировать академическую задолженность в случае ее образования.

6.3. Родители (законные представители) учащегося

6.3.1. Имеют право:

- знакомиться с формами текущего контроля и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- на получение информации о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации своих детей;

- обжаловать результаты текущего контроля и промежуточной аттестации своего ребенка в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений, создаваемую в лице приказом директора в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование учащихся;

6.3.2. Обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, и имеющего академическую задолженность, обязаны создать условия обучающемуся для её ликвидации и обеспечить контроль.

VII. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Протокол дополнительного текущего контроля успеваемости

учащегося ___ класса _____, неуспевающего по итогам _____ четверти (полугодия).
по _____.

Учитель _____.

1	Дата консультации	Изучаемая тема	Вид письменного контроля по изученной теме (к/р, тест ...)	Дата контроля	оценка
2	Имеющиеся текущие оценки учащегося, неуспевающего за _____ четверть (полугодие)				
3	Оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок учащегося за текущую _____ четверть (полугодие)				*

*Оценка засчитывается как результат аттестации за _____ четверть (полугодие), и учитывается при выставлении годовой оценки за 202__/202__ учебный год по _____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Подпись учителя _____

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №187" СОВЕТСКОГО
РАЙОНА Г КАЗАНИ, Галеева Гульнара Гаппасовна, Директор**

18.12.24 09:20 (MSK)

Сертификат 00DAA9BE2404A5ECBA5C3983667D2D4E15